

OGÓLNE WARUNKI HANDLOWE

1. POSTANOWIENIA PODSTAWOWE

1.1. Operatorem parkingu jest ALTOS s.r.o., NIP: 17822394, z siedzibą pod adresem: Žlutá 205, Chrášťany, 252 19, numer sprawy: C 377371, Sąd Miejski w Pradze, niebędący płatnikiem VAT (dalej „Operator”), prowadzący parking na stronie internetowej www.topparking.cz, zlokalizowany na działce nr 904 w miejscowości Středokluky, obręb ewidencyjny Středokluky, numer księgi wieczystej 245 (dalej „Parking”). Operator zapewnia również transport klientów i ich bagażu (dalej „Transport”) pomiędzy Parkingiem a Terminalem 1 na Lotnisku Václava Havla w Pradze oraz z powrotem (dalej „Usługi Parkingowe”).

1.2. Klient dokonuje rezerwacji miejsca parkingowego za pośrednictwem strony internetowej Operatora www.topparking.cz. Rezerwacja jest dokonywana wyłącznie na podstawie niniejszych Ogólnych Warunków Handlowych (OWH). Operator nie akceptuje żadnych warunków ustalonych przez Klienta. Rezerwacja podlega również zasadom określonym w Regulaminie Parkingu wydanym przez Operatora, który dostępny jest na stronie internetowej www.topparking.cz. Dokonując rezerwacji, Klient potwierdza, że zapoznał się z Regulaminem Parkingu i akceptuje jego treść.

1.3. Potwierdzenie rezerwacji odbywa się za pośrednictwem e-maila wysłanego przez Operatora na adres podany przez Klienta w formularzu rezerwacyjnym. Klient zobowiązany jest zachować to potwierdzenie.

2. ZAWARCIE UMOWY

2.1. Klient rezerwuje Usługi Parkingowe za pośrednictwem strony internetowej Operatora www.topparking.cz, wypełniając formularz rezerwacyjny online i przesyłając go do Operatora. W formularzu Klient wskazuje datę przyjazdu oraz datę wyjazdu, co określa czas parkowania. Data przyjazdu musi być równa lub późniejsza od daty przesłania formularza rezerwacyjnego. Okres parkowania musi być wykorzystany w sposób ciągły od momentu wjazdu na Parking.

2.2. Klient zobowiązany jest do podania działającego adresu e-mail, który będzie aktywny od momentu złożenia rezerwacji do zakończenia Usług Parkingowych. Klient musi zapewnić, że e-maile od Operatora nie zostaną zablokowane przez filtry antyspamowe.

2.3. E-maile wysłane przez Operatora na adres podany przez Klienta uważa się za doręczone w momencie ich wysłania. Operator nie ponosi odpowiedzialności za błędy transmisji.

2.4. Formularz rezerwacyjny zawiera również cenę za Usługi Parkingowe, obliczoną na podstawie danych wprowadzonych przez Klienta.

2.5. Wystanie formularza rezerwacyjnego jest równoznaczne z ofertą Klienta na zawarcie umowy o Usługi Parkingowe z Operatorem. Rezerwacje mogą być dokonywane wyłącznie w języku czeskim.

2.6. W przypadku stwierdzenia błędów w danych osobowych podanych w rezerwacji

Klient zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Operatora o tym fakcie za pośrednictwem e-maila na adres info@topparking.cz, podając błędne dane oraz ich prawidłowe brzmienie.

2.7. W przypadku błędnego określenia okresu parkowania Klient może poinformować Operatora o tym fakcie za pomocą e-maila na adres info@topparking.cz. Operator nie gwarantuje możliwości wprowadzenia zmiany.

2.8. Operator zobowiązany jest przydzielić miejsce parkingowe Klientowi, który przedstawi ważne potwierdzenie rezerwacji.

2.9. Potwierdzenie rezerwacji może być wykorzystane przez inną osobę. Osoba taka ma takie same prawa i obowiązki jak pierwotny Klient.

2.10. Płatność za Usługi Parkingowe odbywa się wyłącznie gotówką.

2.11. Miejsce parkingowe obejmuje powierzchnię co najmniej 10 m².

2.12. Wszystkie pojazdy, niezależnie od ich rodzaju, podlegają opłacie parkingowej.

3. SYSTEM MONITORINGU NA PARKINGU

3.1. Parking jest monitorowany przez system kamer, który rejestruje wjeżdżające, wyjeżdżające i zaparkowane pojazdy, a także ruch Klientów na terenie Parkingu.

3.2. System kamer przetwarza dane osobowe, takie jak numery rejestracyjne i wizerunek Klienta (dalej „Dane Osobowe”), w celu ochrony mienia Klienta oraz Operatora. Przetwarzanie tych danych jest konieczne do realizacji rezerwacji.

3.3. Dane rejestracyjne pojazdów są przechowywane przez Operatora maksymalnie przez 15 lat w celu zabezpieczenia interesów Operatora, w szczególności związanych z okresem przedawnienia roszczeń oraz możliwością dochodzenia praw w przypadku sporów.

3.4. W sprawach dotyczących ochrony Danych Osobowych Klient może kontaktować się z Operatorem pod adresem info@topparking.cz.

4. ANULOWANIE REZERWACJI

4.1. Klient ma prawo anulować rezerwację najpóźniej na jeden dzień przed rozpoczęciem okresu obowiązywania potwierdzenia rezerwacji.

4.2. Wniosek o anulowanie rezerwacji należy przestać wraz z potwierdzeniem rezerwacji na adres e-mail info@topparking.cz.

5. KORZYSTANIE Z POTWIERDZENIA REZERWACJI

5.1. Klient wjeżdżający na Parking jest zobowiązany okazać ważne potwierdzenie rezerwacji (e-mail potwierdzający „Twoja rezerwacja”). Po weryfikacji potwierdzenia przez obsługę Parkingu Klient uzyskuje dostęp do Parkingu. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do ważności lub autentyczności potwierdzenia wjazd może zostać odmówiony.

5.2. W przypadku przekroczenia zarezerwowanego okresu parkowania Klient zostanie obciążony dodatkową opłatą w wysokości 100 CZK za każdy rozpoczęty dzień.

5.3. W przypadku opuszczenia Parkingu przed końcem zarezerwowanego okresu

parkowania Klient nie ma prawa powrócić na Parking z użyciem tego samego potwierdzenia rezerwacji.

5.4. Klientowi nie przysługuje zwrot niewykorzystanej kwoty za Usługi Parkingowe.

6. REKLAMACJE

6.1. Reklamacje dotyczące realizacji rezerwacji, systemu zamówień, płatności lub wydania potwierdzenia rezerwacji należy składać pisemnie na adres Operatora, dołączając dokumenty potwierdzające zasadność reklamacji. Klient musi podać szczegóły rezerwacji oraz okoliczności uzasadniające reklamację.

6.2. Operator rozpatrzy reklamację i odpowie na nią w ustawowym terminie.

6.3. Po opuszczeniu Parkingu Klient traci prawo do dochodzenia roszczeń.

7. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

7.1. Operator ma prawo odmówić przyjęcia rezerwacji, jeśli pojemność Parkingu jest wyczerpana.

7.2. W przypadku, gdy Parking nie będzie dostępny w ciągu 45 minut od rozpoczęcia zarezerwowanego okresu, Klient ma prawo anulować rezerwację.

7.3. Operator zastrzega sobie prawo do zmiany Parkingu na inny w razie konieczności. Klient jest zobowiązany przestrzegać regulaminu nowego Parkingu.

7.4. Operator nie ponosi odpowiedzialności za utratę lub uszkodzenie pojazdu oraz jego wyposażenia spowodowane działaniem osób trzecich lub siły wyższej (np. piorun, grad, klęski żywiołowe, samozapłon pojazdu).

8. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

8.1. Aktualna wersja niniejszych OWH jest dostępna na stronie internetowej Operatora www.topparking.cz.

8.2. Niniejsze OWH obowiązują od 1 czerwca 2019 roku. Operator zastrzega sobie prawo do ich zmiany bez wcześniejszego powiadomienia. Zmiany obowiązują od chwili ich publikacji na stronie internetowej Operatora.